



Instituto Politécnico
LOYOLA

REGLAMENTO DE ESTUDIOS

Nivel Secundario
Modalidad Técnico Profesional

Contenido

1. Introducción	4
2. Estructura del Nivel Secundario modalidad técnico profesional	5
2.1 Horario	5
2.2 Calendario académico	5
3. Sistema de calificaciones y aprobación	6
3.1 Calificación de cero	7
3.2 De la baja académica	7
3.3 De las pruebas nacionales	7
3.4 Registro de calificaciones	8
3.5 Revisión de calificaciones	8
4. Seguimiento al rendimiento académico, registro y consulta	8
5. De la asistencia	10
5.1 Causas justificadas de inasistencia	11
6. Del uniforme	11
7. De la seguridad y la formalidad	12
8. Del uso de equipos electrónicos	12
9. Requisitos para la reinscripción	13
10. De la titulación	13
10.1 De los cambios de título o carrera	13
10.2 Requisitos de la titulación	13
Anexo: política de talleres y laboratorios	14

1. INTRODUCCIÓN

El presente Reglamento de Estudios del Nivel Secundario del Instituto Politécnico Loyola (IPL), tiene el propósito de establecer las normas y reglas que permitan el desarrollo de procesos de aprendizaje-enseñanza de calidad, desde que el alumno ingresa al Nivel hasta que obtenga su título.

ALCANCE: Lo normado en el presente Reglamento, de los dos ciclos del Nivel Secundario, involucra a:

- a) Estudiantes
- b) Docentes
- c) Personal administrativo y de apoyo que presta sus servicios en el Nivel

2. ESTRUCTURA DEL NIVEL SECUNDARIO MODALIDAD TÉCNICO PROFESIONAL

El Nivel Secundario comprende un desarrollo de seis años, en dos ciclos.

- Un primer ciclo básico de formación común (1er, 2do y 3er grado), a las diferentes modalidades (académica, técnico-profesional y arte).
- Un segundo ciclo (4to, 5to y 6to grado), en la modalidad técnico-profesional.

El Nivel Secundario del IPL realiza actualizaciones de los planes de estudios atendiendo al Currículo Nacional, a la resolución No. 3365 del Congreso Nacional, que aprueba el Contrato relativo al IPL, al Proyecto Curricular Institucional, a los avances en cada título, al desarrollo científico y tecnológico, a la innovación y a las demandas del mercado laboral y al convenio de marco de colaboración entre el MINERD y la Conferencia del Episcopado Dominicano. Toda modificación curricular y las normas que se establezcan para su implementación requerirán la aprobación del Comité del Nivel Secundario y del Consejo Académico y Pedagógico.

2.1 Horario

Las actividades académicas se desarrollan de lunes a viernes, distribuidas en ocho horas diarias de 50 minutos cada hora-clase.

- 1) La hora de entrada de los estudiantes es a partir de la 7:00 a. m. hasta las 7:25 a. m. Deben estar en el aula o espacio de formación antes de las 7:30 a. m.
- 2) La hora de salida de la Institución es a las 3:00 p. m. Solo aquellos que necesiten algún servicio administrativo podrán permanecer hasta las 3:30 p. m.
- 3) Las actividades cocurriculares (pastorales, deportivas, artísticas u otras) se desarrollan dentro del siguiente horario: 3:30 a 6:00 p. m. de lunes a viernes y algunos fines de semanas durante el año escolar, con previo aviso por escrito y supervisión de la instancia correspondiente.
- 4) La Dirección del Nivel Secundario es responsable de velar para que el número de horas de clases programadas se cumplan.

2.2 Calendario Académico

Corresponde a la Dirección del Nivel Secundario, con la colaboración de la Secretaria Docente y los Coordinadores Pedagógico y Técnico, elaborar el Calendario Académico de cada año, el cual deberá ser aprobado por el Comité del Nivel a más tardar en el mes de julio.

Este Calendario debe incluir, al menos, las siguientes fechas:

- a) Inicio y finalización del año escolar.
- b) De exámenes completivos, extraordinarios y especiales.
- c) De inscripción y reinscripción.
- d) De las excursiones educativas y convivencias estudiantiles.
- e) De los días feriados.
- f) De las convivencias de padres.
- g) De las principales actividades académicas (evaluación y publicación de calificaciones, actividades docentes, Feria Técnica, olimpiadas, capacitaciones, entre otras actividades académicas de regular desarrollo institucional).

Cualquier cambio de fecha del Calendario Académico será notificado al Comité del Nivel y comunicado a los miembros interesados de la comunidad educativa, por alguno de los canales de comunicación institucional.

3. SISTEMA DE CALIFICACIONES Y APROBACIÓN

El régimen de estudios del Nivel Secundario en el IPL es anual.

a) El año académico está dividido en cuatro períodos: Primer período: agosto-octubre, Segundo período: noviembre-enero, Tercer período: febrero-marzo y Cuarto período: abril-junio.

b) Las evidencias del desempeño de los estudiantes son los insumos de las evaluaciones formativas y se traducirán en una escala de 0 a 100 para cada una de las evaluaciones parciales.

c) Para aprobar toda asignatura se requiere de una puntuación mínima de 70 puntos.

d) El estudiante tiene tres oportunidades para aprobar cada asignatura (calificación de fin de año, completo y extraordinario).

e) La calificación de fin de año es igual al promedio de los cuatro periodos.

f) La calificación completa es igual a la sumatoria del 50% de la calificación final y el 50% de la nota del examen completo.

g) La calificación extraordinaria es igual a la sumatoria del 30% de calificación final y el 70% de la nota del examen extraordinario.

h) Si después de los exámenes extraordinarios el estudiante reprueba hasta tres asignaturas, tiene derecho a una cuarta oportunidad que es el examen especial.

i) El examen especial tiene un valor de 100 puntos.

j) El estudiante tiene que aprobar todas las asignaturas que examine en especial

para poder ser promovido al grado inmediato superior, en la Institución.

l) La Evaluación Formativa se compone de prácticas, informes, proyectos, trabajos en equipo e individuales, presentaciones, exposiciones que pueden ser tanto individuales como grupales, exámenes teóricos y prácticos.

3.1 Calificación de cero

Los estudiantes tendrán calificación de cero (00.00) puntos en la respectiva evaluación, en los siguientes casos:

- a) Cuando no entreguen las asignaciones, teniendo en cuenta el cronograma de trabajo.
- b) Cuando no presenten el carnet en los exámenes completivos, extraordinarios y especiales.
- c) Cuando no se presenten a un examen sin causa justificada.
- d) Cuando cometan fraudes académicos, acciones no autorizadas (intercambio de materiales, material de apoyo, sustraigan algún examen, usen equipo electrónico y comunicación, hagan copia, y plagio).
- e) Cuando se presenten al examen completo, extraordinario o especial después de salir el primer estudiante de la sección. Para otras evaluaciones, el tiempo de tolerancia será establecido por el docente.

3.2 De la Baja Académica

Un estudiante cae en Baja Académica en las siguientes situaciones:

- a) Si no alcanza el 80% de asistencia en una asignatura y/o módulo.
- b) Si después de los exámenes extraordinarios reprueba cuatro o más módulos y/o asignaturas.
- c) Si después de los exámenes especiales reprueba al menos un módulo y/o asignatura.

3.3 De las Pruebas Nacionales

Para un estudiante poder participar en la convocatoria de Pruebas Nacionales, tiene que haber aprobado todos los módulos y/o asignaturas del plan de estudio.

3.4 Registro de calificaciones

El Registro de Grado permite visualizar los avances de los estudiantes durante su proceso de formación, haciendo énfasis en la evaluación formativa y sumativa desde el desarrollo de las competencias específicas y los indicadores de logro seleccionados del diseño curricular.

El Registro de Grado es fundamental en el conocimiento de la memoria del desarrollo del año escolar y en particular el quehacer académico de cada estudiante de la sección.

3.5 Revisión de calificaciones

El estudiante que no esté de acuerdo con la calificación formativa o sumativa, obtenida en el proceso aprendizaje-enseñanza, tiene derecho a solicitar revisión de la misma de acuerdo con las reglas que se señalan a continuación:

- a) La revisión debe ser solicitada al docente de la asignatura en caso de la evaluación formativa y/o sumativa de los períodos.
- b) En el caso de los exámenes completos, extraordinarios y especiales, la revisión se solicita a través de la Secretaría del Nivel. Cualquier otra gestión invalida el procedimiento.
- c) El estudiante llenará un formulario de solicitud de revisión en la fecha establecida en el Calendario Académico.

4. SEGUIMIENTO AL RENDIMIENTO ACADÉMICO, REGISTRO Y CONSULTA

Al proceso de evaluación formativa y sumativa de cada estudiante se le puede dar seguimiento a través de la plataforma virtual de la Institución, para ello:

- a) Secretaría del Nivel entrega a principio de año escolar a cada estudiante una clave que le permite entrar a la plataforma. Es responsabilidad de los padres solicitar la clave a su hijo(a), para hacer seguimiento al reporte de calificación.
- b) Es deber de los padres hacer seguimiento y acompañamiento al proceso de formación integral del estudiante y en caso de requerir consulta con el docente, gestionarla vía el Departamento de Psicología.
- c) Cualquier dificultad con la clave o con reporte de calificación, el estudiante o los padres reportan a Secretaría del Nivel la misma para su solución.

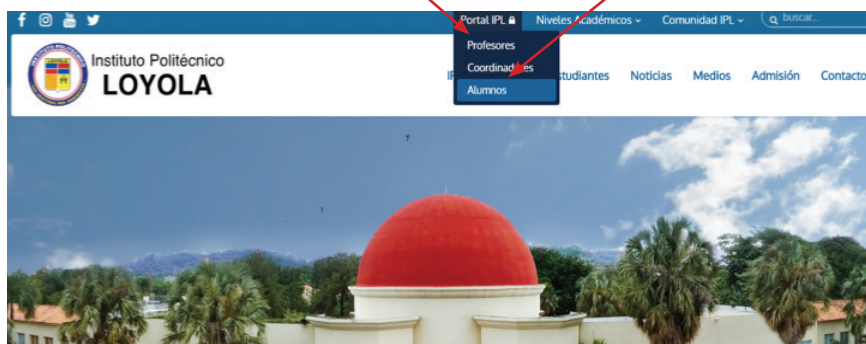
d) A la plataforma se entra de la siguiente forma:

Procedimientos para acceder al portal institucional.			
Nombre	Sección	Usuario	Clave
Jorge Pérez	1A	B00-0000	Xxxxxx

1) Entre ipl.edu.do

2) Elija Portal IPL

3) Seleccione alumnos



4) Luego se escribe su usuario y contraseña como se explica más abajo:

Bienvenido al Instituto Politécnico Loyola

Conectar

Introduzca su nombre de usuario de Conexión Única y contraseña para conectarse

Usuario

Contraseña

El uso no autorizado de esta dirección está prohibido y puede estar sujeto a acciones civiles y penales.

Ejemplo: Usuario = es tu matrícula.

Contraseña = **hittmk0** (siempre en minúscula), luego conectar.

Nota:

1. Si coloca más de tres veces la clave o contraseña incorrectamente, se le bloqueará.

2. Tener en cuenta la diferencia entre la letra (o) y el cero (0):

Ejemplo: **4nukofc0** Cero (0)

→ Letra (o)

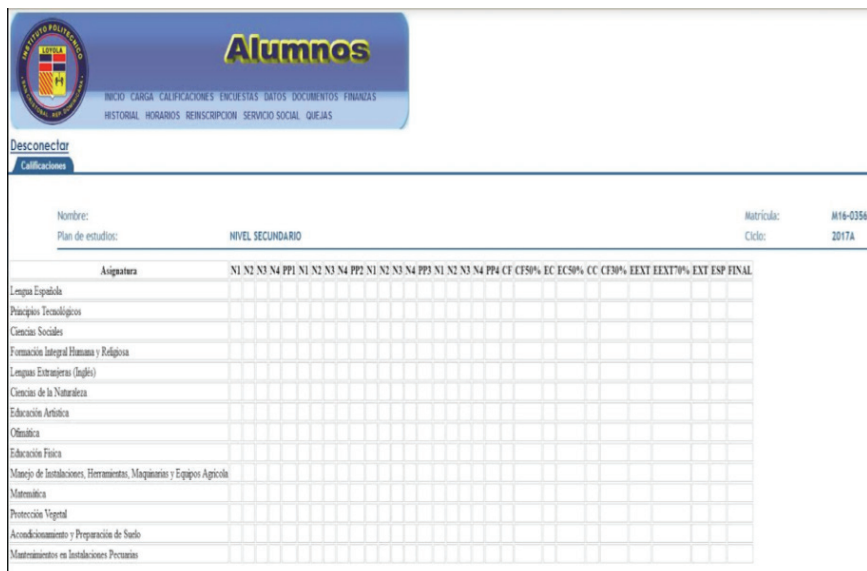
3. Si pierde o bloquea su clave, debe solicitarla nuevamente en caja, y pagar el costo establecido.

4. La entrada al portal se hace desde los navegadores Mozilla Firefox o Google Chrome.

¿Cómo visualizar las calificaciones?

Para acceder a ver las calificaciones, después de entrar al portal, y utilizando su usuario y contraseña, elige la opción CALIFICACIONES. En esta parte, los alumnos visualizan las calificaciones, tanto formativa como sumativa en los diferentes periodos. El primer período abarca desde agosto hasta octubre, el segundo período desde noviembre hasta enero, el tercer período desde febrero hasta marzo y el cuarto desde abril a junio.

Las calificaciones se observan en la imagen de más abajo.



Alumnos

INICIO CARGA CALIFICACIONES ENCUESTAS DATOS DOCUMENTOS FINANZAS
HISTORIAL HORARIOS REINSCRIPCION SERVICIO SOCIAL QUEJAS

Desconectar

Calificaciones

Nombre: Matrícula: M16-0356
Plan de estudios: NIVEL SECUNDARIO Cide: 2017A

Asignatura	N1	N2	N3	N4	PP1	N1	N2	N3	N4	PP2	N1	N2	N3	N4	PP3	N1	N2	N3	N4	PP4	CF	CF50%	EC	EC50%	CC	CF30%	EEXT	EEXT70%	EXT	ESP	FINAL
Lengua Española																															
Principios Tecnológicos																															
Ciencias Sociales																															
Formación Integral Humana y Religiosa																															
Lenguas Extranjeras (Inglés)																															
Ciencias de la Naturaleza																															
Educación Artística																															
Olimpíada																															
Educación Física																															
Manejo de Instalaciones, Herramientas, Maquinarios y Equipos Agrícolas																															
Matemática																															
Protección Vegetal																															
Acondicionamiento y Preparación de Suelo																															
Manutención en Instalaciones Personales																															

Observación:

Calle Padre Ángel Arias, No. 1, San Cristóbal, Rep. Dom.

Tel.: 809-528-4010 Ext.: 3064 / 3065

 www.ipl.edu.do

  [politecnicoloyola](https://www.facebook.com/politecnicoloyola)

 [@loyolaipl](https://twitter.com/loyolaipl)

5. DE LA ASISTENCIA

La asistencia y la puntualidad son fundamentales para el buen desenvolvimiento de las actividades y objetivos académicos de la Institución. Son prácticas que ayudan a la formación de los estudiantes, a crear hábitos y fortalecer el sentido de responsabilidad. Constituyen un modo de ser solidario y justo con los compañeros, de respetar a los demás. Permite aprovechar el tiempo al máximo, lograr el mayor rendimiento y velocidad de ejecución. De esta manera, se evita interrumpir los procesos de aprendizaje.

- a) La asistencia de los estudiantes a las clases teóricas y prácticas es obligatoria.
- b) La asistencia a las clases es un requisito fundamental para fines de promoción.
- c) El estudiante tiene que tener un mínimo de 80% de asistencia en todas las asignaturas. Si no alcanza el 80% cae en Baja Académica.
- d) Tres tardanzas equivalen a una ausencia.
- f) Cuando un estudiante llegue al aula después de las 7:30 a. m. y antes de las 7:45 a. m., el profesor lo recibirá y colocará tardanza en el registro.
- g) Si el estudiante no llega dentro de ese margen se deberá colocar una ausencia (A) en la casilla. Cuando sea validada por las áreas correspondientes se le agregará a la casilla una excusa (E) para identificar que tiene una ausencia con excusa válida (AE).
- j) El docente debe enviar al representante del curso a buscar las excusas que han sido tramitadas por Convivencia Escolar; este último debe notificar a los docentes que estarán en el aula.
- k) Con tres ausencias, se sostendrá un encuentro presencial con los padres y el maestro guía, por vía de Convivencia Escolar (dejando constancia de acta de reunión), para solucionar el problema de inasistencia.

5.1 Son causas justificadas de inasistencia las siguientes:

- a) Enfermedades debidamente certificadas.
- b) Accidentes que produzcan incapacidad temporal.
- c) Muerte de padre, madre, tutor/a, o hermanos/as.
- d) Otras causas de fuerza mayor, consideradas válidas de acuerdo a criterios del Manual de Convivencia.

6. DEL UNIFORME

La institución establece el uniforme y los parámetros para la presentación física adecuada de estudiantes, conforme al nivel académico y a las actividades a realizar. Previo al inicio de cada año escolar, se establecen lineamientos institucionales para la presentación física de los estudiantes, el uniforme para cada nivel, ciclo, grado, carrera, laboratorio, taller, etc.

Son criterios para el establecimiento y uso del uniforme y presentación física: austeridad, modestia, sencillez, simplicidad, prevención y seguridad.

1. El uniforme está compuesto por el pantalón institucional, un polo-shirt institucional correspondiente al grado y zapatos o tenis negro, medias negras, blancas o azul oscuro.

2. Para educación Física, pantalón deportivo establecido para el nivel, t-shirt de deporte institucional y tenis negros o blancos.

3. Para talleres y laboratorios: ver lo contemplado en el art. 18 de la Política de Talleres y Laboratorios (anexo al documento).

7. DE LA SEGURIDAD Y LA FORMALIDAD

a) Por la naturaleza técnica de la Institución no se debe utilizar ningún tipo de accesorio (aretes grandes, pulseras, collares, anillos, etc.), uso de maquillaje, cualquier material químico sobre las uñas, tintes y colorantes en el pelo. Solo se permite el uso de reloj y, en el caso de las estudiantes, aretes pequeños.

b) El corte de pelo debe ser escolar, formal y uniforme. Están prohibidas las modas extravagantes en el pelo (fade, rayas, diseños, etc.).

c) Es obligatorio para los estudiantes del Nivel Secundario el uso del carnet de identificación para acceder al centro.

d) El uso de la bata, casco, y gafa de protección es exclusivo de cada estudiante.

e) En caso de que el estudiante llegue al aula mal uniformado, con corte y peinado inadecuado, el maestro lo refiere a Convivencia Escolar para la resolución del problema y tenga la posibilidad de retornar a clases.

8. DEL USO DE EQUIPOS ELECTRÓNICOS

a) Los equipos electrónicos personales (celulares, audífonos, tabletas, reproductores de música...), deben permanecer guardados, a menos que su uso sea autorizado.

b) En caso de que el maestro decida utilizar los equipos electrónicos para enriquecer el proceso formativo, orientará a los estudiantes acerca del uso adecuado de los mismos.

c) Los maestros deben delimitar las vías o plataformas por las que se van a comunicar con los estudiantes en cuestiones de trabajos formativos, teniendo en cuenta la autorización de los padres y de la Institución para el uso de dichas vías.

d) Plataformas recomendadas: Edmodo, Blog, Blackboard, Redes Institucionales (Facebook, Twitter, Instagram).

e) No se recomienda: interacción en redes sociales sin autorización de los padres.

9. REQUISITOS PARA LA REINSCRIPCIÓN:

- a) Haber cumplido los requisitos académicos y disciplinarios establecidos por la Institución.
- b) El estudiante que haya incurrido en faltas muy graves y se le haya llevado el debido proceso, será evaluado por el equipo de gestión o comité académico del Nivel, pudiendo reservarse el derecho de reinscripción. En todo caso, actuando de conformidad con las normas del sistema educativo dominicano. Cuando sea necesario o favorable para la formación y mejora de la disciplina de los estudiantes se firmará una “carta compromiso”, que se adjuntará en el expediente del estudiante y es de cumplimiento obligatorio.

10. DE LA TITULACIÓN

10.1 De los cambios de título o carrera

- a) El estudiante que cursa el tercer grado en la Institución recibirá durante el año escolar la orientación adecuada con relación a los títulos que ofrece la Institución y que le permitirá hacer la selección de uno de los mismos.
- b) La selección se realizará a más tardar en el mes de abril.
- c) Durante la reinscripción, si el estudiante solicita cambio de título a registro, la misma será valorada por la unidad de registro para su aprobación o rechazo, según disponibilidad.
- d) No se acepta cambio de título después de iniciado el año escolar.
- e) Los estudiantes de nuevo ingreso aprobados para cuarto grado, deberán seleccionar uno de los títulos con cupos disponibles.

10.2 Requisitos de la titulación

Para un estudiante obtener el título de Bachiller Técnico en uno de los diferentes títulos, que ofrece el Nivel Secundario Modalidad Técnico Profesional del IPL, tiene que:

- a) Realizar la labor social.
- b) Aprobar todos los módulos y asignaturas contempladas en el plan de estudios.
- c) Aprobar Pruebas Nacionales.
- d) Realizar 400 horas de pasantía.
- e) Participar en la Feria Técnica.
- f) Escribir un libro.
- g) Participar en las convivencias de FIHR y las excursiones educativas.

Requisitos para participar del acto de graduación, recibir carta de anillo y título específico de “Bachiller Técnico” del IPL:

- a) Haber cumplido con los requisitos anteriores.
- b) No haber incurrido en faltas graves ni muy graves.

Nota: la Institución se reserva este derecho.

Anexo: POLÍTICA DE TALLERES Y LABORATORIOS

Artículo 18: Las y los usuarios deben usar vestimenta acorde a las condiciones de seguridad que se requieren en el taller o laboratorio institucional y el equipo de seguridad exigidos para trabajar en talleres y laboratorios, como:

- a. Laboratorios de Electrónica: bata azul o blanca de acuerdo a su acción formativa, zapatos cerrados (que no sean alpargatas ni de hule), gafas protectoras en caso de riesgo visual y mascarillas en caso de inhalación de sustancias peligrosas.
- b. Laboratorios de Física: bata blanca.
- c. Laboratorios de Química y Biología: zapatos cerrados (que no sean alpargatas ni de hule), bata blanca de tela gruesa, gafas, mascarillas y guantes en caso de trabajos con productos químicos.
- d. Laboratorios de Principios de Tecnología: zapatos cerrados (que no sean alpargatas ni de hule), bata blanca de tela gruesa, gafas protectoras y mascarillas en caso de trabajos con productos químicos.
- e. Laboratorios de Naturaleza de las Cosas: zapatos cerrados (que no sean alpargatas ni de hule), bata blanca de tela gruesa, gafas protectoras y mascarillas en caso de trabajos con productos químicos.
- f. Laboratorios de Circuitos Lógicos Programables PLC: bata azul o blanca de acuerdo a su acción formativa y zapatos cerrados (que no sean alpargatas ni de hule).
- g. Laboratorios de Electricidad: zapatos cerrados –preferiblemente botas–, bata azul o blanca, casco protector blanco.
- h. Talleres de Electricidad: zapatos cerrados –preferiblemente botas–, overol verde para estudiantes de bachillerato y bata verde para estudiantes de: INFOTEP, Cursos Generales e IEESL, casco protector blanco y gafas protectoras.
- i. Talleres de Mecánica Industrial: zapatos cerrados de seguridad, overol azul para

estudiantes del bachillerato y bata azul para estudiantes de: INFOTEP, Cursos Generales e IEESL, gafas protectoras, casco protector: azul, amarillo, blanco y rojo, de acuerdo a su acción formativa.

j. Talleres de Mecánica Diésel: zapatos cerrados de seguridad, overol azul para estudiantes del bachillerato y bata azul para estudiantes de INFOTEP, Cursos Generales e IEESL, gafas protectoras y casco Azul, amarillo rojo o blanco, de acuerdo a su acción formativa.

k. Taller de Estructura Metálica: zapatos cerrados de seguridad, overol azul o verde para estudiantes de bachillerato y bata azul o verde para estudiantes de INFOTEP, Cursos Generales e IEESL, gafas protectoras y casco: azul, amarillo, blanco o rojo, de acuerdo a su acción formativa.

l. Laboratorio de Informática: zapatos cerrados.

m. Laboratorios de la Finca Experimental: overol caqui, bota de hule, gorra sin propaganda, uso de mascarilla cuando se trabaja con químicos.



Instituto Politécnico
LOYOLA

Calle Padre Ángel Arias, No. 1, San Cristóbal, Rep. Dom.
Tel.: 809-528-4010 Ext.: 3064 / 3065

 www.ipl.edu.do   [politecnicoloyola](https://www.instagram.com/politecnicoloyola)  [@loyolaipl](https://twitter.com/loyolaipl)