

# PROTOCOLO PARA RETORNO A AULAS

## PROGRAMA DE INGLES DE INMERSION PARA LA COMPETITIVIDAD

FEBRERO 2021  
SANTO DOMINGO, DISTRITO NACIONAL

## Tabla de Contenido

JUSTIFICACION: .....	3
PRIMERA FASE: .....	4
1. Adecuación de Planta Física .....	4
2. Comunicación: .....	5
3. Diagnóstico y prevención: .....	6
SEGUNDA FASE: .....	6
PRINCIPIOS CLAVES .....	6
4. Docencia: .....	6
a) Dinámicas de Interacción: .....	7
5. Protección y Prevención de Contagios: .....	8
6. Higiene en Planta Física: .....	9

## **JUSTIFICACION:**

El presente documento tiene como objetivo servir de guía para restablecer la implementación de docencia en centros de Inglés de Inmersión para la Competitividad, en modalidades semipresencial y presencial para el año 2021, de manera segura en el contexto de la pandemia Covid-19.

Para tales fines se incluyen directrices y medidas para las actividades en los centros, las cuales podrán ser adaptadas a las condiciones que la evolución de la situación de salud requiera, siguiendo lo establecido por el Ministerio de Educación, Ciencia y Tecnología y los organismos competentes.

El SARS-CoV-2 se transmite a través de las secreciones respiratorias de personas infectadas, principalmente por contacto directo con gotas de más de 5 micras (capaces de transmitirse a distancias de hasta 2 metros) por las manos contaminadas con estas secreciones, seguido del contacto con la mucosa de la boca, nariz u ojos. El riesgo de propagación de SARSCoV-2 aumenta a mayor interacción de las personas, y mayor tiempo de duración de esta sin las adecuadas medidas de prevención.

A partir de los siguientes principios básicos de prevención frente a COVID-19, se establecerán las medidas para el funcionamiento de los centros.

.

Por tanto, es clave:

- El uso obligatorio de mascarilla en todo momento
- La limitación de contactos manteniendo una distancia de 2 metros
- La protección e higiene personal
- La limpieza y ventilación frecuente de los espacios
- La gestión adecuada ante la posible aparición de un caso.

En la medida de lo posible se recomienda que en cada centro educativo haya una persona responsable referente para los aspectos relacionados con COVID-19. Esta persona deberá reportar semanalmente a MESCYT que las medidas contenidas en este protocolo están siendo cumplidas. Los casos reportados de no cumplimiento de este protocolo podrían resultar en la pérdida de la beca del Programa de Inglés de Inmersión para los estudiantes o en la desvinculación del docente o del empleado

## **PRIMERA FASE:**

### **PRINCIPIOS CLAVES:**

#### **1. Adecuación de Planta Física**

Tomando en cuenta que los centros de inglés han estado cerrados desde marzo del 2020, previo al retorno a clases semipresenciales o presenciales, es necesario realizar un levantamiento de información respecto a las condiciones de la planta física, para que sean acondicionados antes del regreso de los estudiantes a las aulas.

- a) **Habilitación de baños:** Se realizará el levantamiento de información sobre el estado de los baños (inodoros, lavamanos y desagües), así como la disponibilidad de agua. En los casos que así ameriten, se harán las reparaciones necesarias.
- b) **En el caso de centros administrados por MESCYT,** provisión de materiales de limpieza y desinfección a los centros.
- c) **Limpieza, desinfección y fumigación del centro:** se procederá al lavado de pisos, paredes, ventanas y baños, así como la desinfección de superficies, manubrios de puertas, equipos y mobiliario.
- d) **Marcado de pisos con cinta adhesiva impermeable:** con la finalidad de marcar posiciones para el distanciamiento físico.
- e) **Establecer dirección de flujo en pasillos en horarios determinados:** es recomendable que en horas de entrada y salida se disponga que, salvo emergencias, los pasillos sean usados para transitar unidireccionalmente.

- f) Colocación de butacas, mesas y escritorios en posiciones fijas: se deben colocar las butacas con una separación mínima de dos metros.
- g) Colocar información pertinente en lugares visibles: Como recordatorio visual, es conveniente colocar imágenes que refuercen las medidas a seguir, por ejemplo, señalización usada, mantener la distancia y el lavado de manos; así como cualquier información importante que deba estar disponible.
- h) Ventilación: abrir ventanas y mantener los abanicos encendidos para la circulación de aire.
- i) Áreas sociales: se mantendrán cerradas para evitar agrupación de personas.

## **2. Comunicación:**

Tomando en cuenta que la comunicación y el conocimiento son la base del éxito de cualquier iniciativa, se hará énfasis en la socialización del proceso, previo a la reintegración a los centros y tan pronto como se haya determinado la modalidad a utilizar.

El protocolo será socializado en cascada con todas las personas que intervendrán en el proceso: personal administrativo, docente y estudiantes.

- a) Reunión virtual de la coordinación académica con los supervisores para discutir los diferentes aspectos pertinentes a la acción, tanto sobre decisiones académicas que deberán ser tomadas, como sobre decisiones administrativas y de procedimientos.
- b) Reunión virtual de los supervisores con los coordinadores, profesores y personal administrativo a su cargo para informaciones pertinentemente y ajustar detalles específicos de sus centros.
- c) Reunión virtual de docentes con sus grupos de estudiantes para transmitir la información necesaria: cada profesor se reunirá con sus estudiantes para informar sobre el protocolo y dar respuesta a las preguntas que pudieren surgir. En caso de no tener la respuesta debe consultar con su supervisor.

### **3. Diagnóstico y prevención:**

Con la finalidad de medir el impacto en la salud y el nivel de riesgo que implicaría el retorno a las aulas, sería conveniente hacer un levantamiento de información sobre el estado de salud del personal y estudiantes.

Esto puede realizarse mediante formularios en línea que los interesados completarán y podrán agregar certificados médicos de ser necesario.

Requisitos para participar en clases presenciales:

- a) Prueba PCR reciente de COVID-19 negativa.
- b) Firma de contrato de compromiso para el cumplimiento de las medidas de protección.
- c) Los estudiantes que presenten condiciones de salud que las autoridades sanitarias han determinado les hace más vulnerables para COVID-19 (*por ejemplo, afecciones cardiovasculares, diabetes, enfermedades pulmonares crónicas, cáncer o hipertensión arterial*), podrán acudir al centro, siempre que su condición clínica esté controlada y lo permita, y manteniendo medidas de protección de forma rigurosa, salvo indicación médica de no asistir.

### **SEGUNDA FASE:**

#### **PRINCIPIOS CLAVES**

Al iniciar las clases semipresenciales o presenciales, pasamos a la segunda fase, que consiste en el conjunto de medidas que serán observadas:

### **4. Docencia:**

Atendiendo a las disposiciones gubernamentales y si las autoridades así lo establecen, el programa podrá retornar a las aulas.

**Modalidad Semipresencial:** bajo esta modalidad, se trabajará tanto en aulas, como de manera virtual asincrónica.

Se mantendrá la división de los grupos, los cuales asistirán a clases por cuatro horas de manera inter diaria y los días que no asistan a clases trabajarán de manera asincrónica, completando las asignaciones y siguiendo las guías de estudio.

La posibilidad de que los grupos de tandas nocturnas puedan participar de clases presenciales va a depender del horario del toque de queda al momento en que inicien las clases semipresenciales.

**a) Dinámicas de Interacción:**

- En observación a las medidas de distanciamiento físico, los estudiantes no moverán sus butacas de los lugares asignados. Tanto el docente como los estudiantes guardarán una distancia de al menos dos metros.
- Aprovechar áreas abiertas, cuando sea posible, para actividades lúdico/kinestésicas y recitaciones corales de vocabulario, para evitar hablar todos a la vez en espacios cerrados.
- Actividades Orales:  
En la práctica de diálogos orales, limitar los turnos a tres o cuatro parejas a la vez o según sea conveniente por el tamaño del aula, para guardar una distancia prudente.
- Tareas, prácticas, pruebas y exámenes seguirán realizándose en línea mediante formatos autocorregirles para evitar intercambio de papeles.
- Uso de laboratorio: En vista de que las practicas se harán en línea, no hay necesidad de usar el laboratorio porque el material se puede subir al aula digital.

- Uso de cafetería y áreas comunes: En vista de la dificultad de mantener la distancia social durante los tiempos de receso, los tiempos de descanso deben ser en un área al aire libre.

Los estudiantes deberán salir del centro tan pronto sus clases presenciales terminen para evitar aglomeraciones de personas en el centro durante el cambio de tandas, y continuar sus deberes de manera asincrónicas desde sus hogares.

Al igual que los profesores, los coordinadores asistirán diariamente a los centros y como de costumbre, brindarán asistencia a profesores y estudiantes en todo el proceso académico y administrativo. También colaborarán con el seguimiento a las asignaciones asincrónicas, verificando que los estudiantes completen los procesos de las aulas virtuales.

Siguiendo los esquemas tradicionales, los centros serán supervisados y acompañados por el equipo designado a tales fines. La frecuencia específica de las visitas de supervisión será establecida por la Coordinación Académica, según las condiciones presentes al momento de asumir las clases semipresenciales.

## **5. Protección y Prevención de Contagios:**

- a) Mascarillas: el uso de mascarillas correctamente colocadas sobre nariz y boca es obligatorio para TODOS.
- b) Gel: los estudiantes deben disponer de gel para su uso personal.
- c) Toma de temperatura: Se tomará la temperatura de las personas en la entrada.
- d) Bandeja de desinfección: se colocarán bandejas de desinfección en la entrada de los centros.



e) Distanciamiento físico: el personal docente y administrativo reforzará las medidas de distanciamiento físico.

f) Lavado y desinfección de manos: se motivará al lavado y desinfección de manos por medio de imágenes visuales en aulas, baños y pasillos.

g) Reporte de exposición y/o síntomas:

Toda persona deberá de reportar si ha estado expuesta directamente al virus o si presenta síntomas de este por los canales correspondientes que el centro disponga.

h) Cuarentena y prueba negativa para reingreso presencial

En caso de ser infectado por el virus, la persona debe guardar cuarentena y solo podrá retornar al centro cuando tenga una prueba negativa.

i) Brote en algún centro

En caso de un brote en un centro se informará a las autoridades correspondientes y si es necesario se cerrarán transitoriamente las aulas afectadas o el centro si es necesario, para evitar la transmisión comunitaria.

j) Apoyo Emocional/Manejo de crisis:

Los centros manejarán las situaciones con los recursos disponibles, ya sea a través del dispensario médico, servicios de orientación, 911 o líneas de ayuda para el público en general.

## **6. Higiene en Planta Física:**

a) Limpieza y desinfección diaria de pisos y baños, las veces que sea necesario, así como el vaciado de zafacones y limpieza de superficies.

- b) Desinfección de butacas y/o mesas de trabajo entre una clase y otra. Es decir, al finalizar una tanda y antes del inicio de la próxima.
- c) Los ventiladores permanecerán encendidos y las ventanas abiertas para la circulación y cambio de aire.
- d) Información: los centros se mantendrán actualizados sobre la situación de la pandemia y las recomendaciones de los organismos gubernamentales encargados.

**Modalidad Presencial:** Ante una eventual vuelta a la normalidad, el programa retomaría sus procesos y curso normal, manteniendo los protocolos de prevención e higiene dispuestos por las autoridades nacionales en su momento.

Aun volviendo al escenario 100% presencial, el trabajo en las aulas digitales se mantendrá como complemento de lo presencial en todo lo relacionado a tareas y asignaciones especiales.