



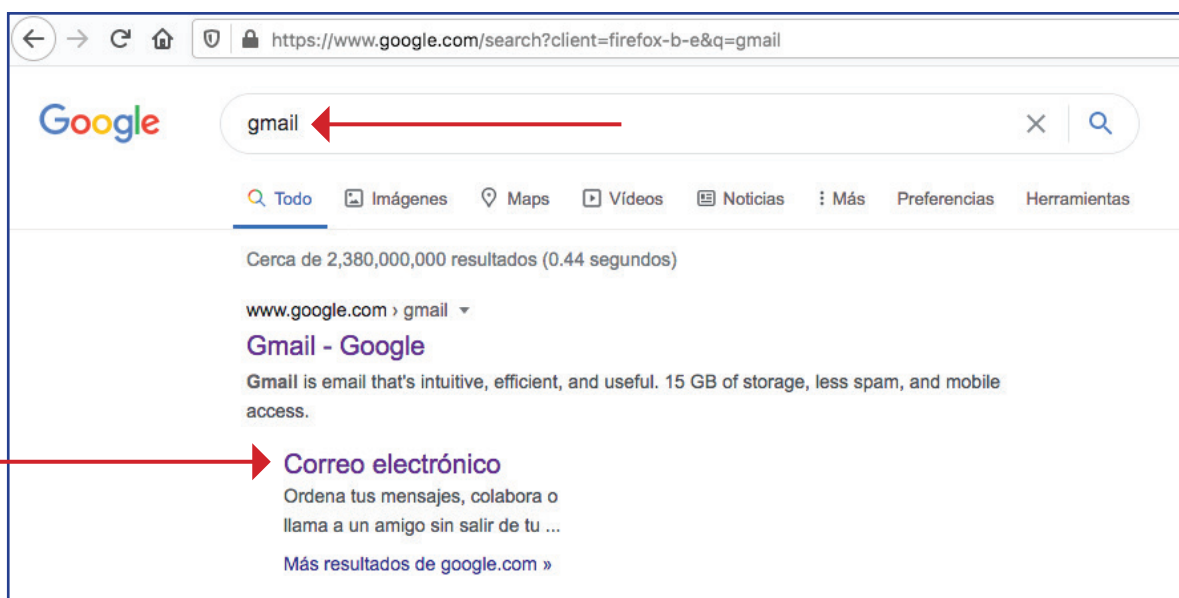
Instituto Politécnico
LOYOLA

PROCEDIMIENTOS PARA ACCEDER AL CORREO INSTITUCIONAL

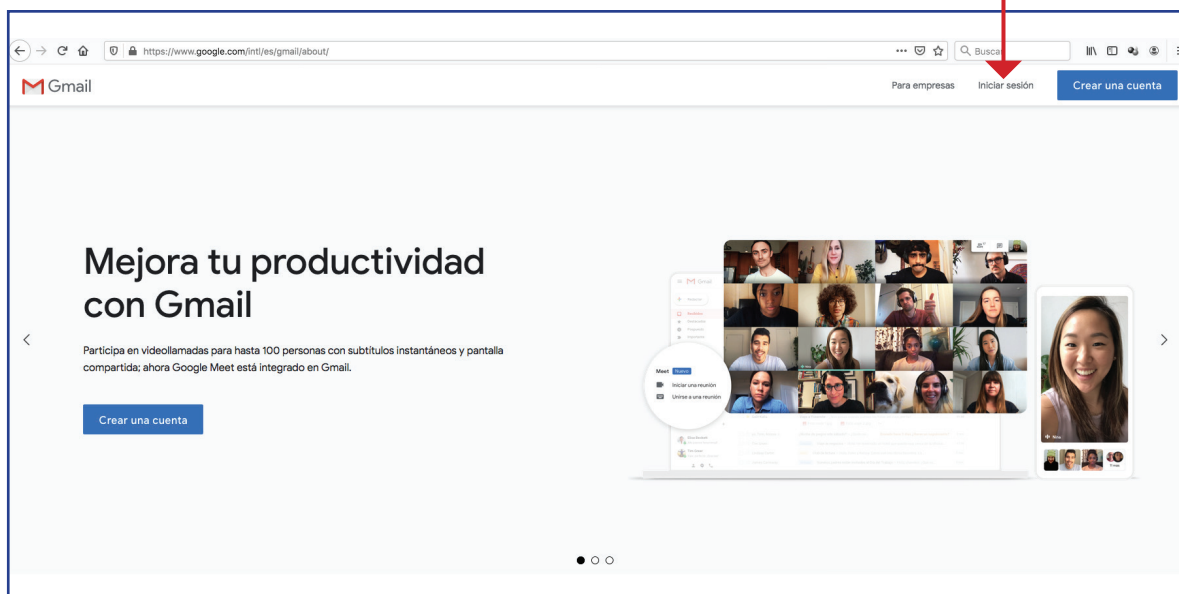
Padres, madres y/o tutores de los estudiantes de los niveles Inicial, Primario y Secundario

Para poder acceder al correo institucional deben tomar en cuenta los siguientes pasos:

1. Deben ingresar por su navegador a: **Gmail y seleccionar correo electrónico**



2. Luego seleccione **iniciar sesión**:





Instituto Politécnico
LOYOLA

PROCEDIMIENTOS PARA ACCEDER AL CORREO INSTITUCIONAL

3. Coloque su correo. El mismo está conformado por la matrícula de cada estudiante, más @ipl.edu.do, como se especifica en el ejemplo de la imagen. Luego, seleccione NEXT o SIGUIENTE.
Deben tener a mano su matrícula para poder acceder al correo:

Ejemplo

Google

Sign in
to continue to Gmail

Email or phone
B01-0044@ipl.edu.do

[Forgot email?](#)

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately.
[Learn more](#)

[Create account](#)

Next

4. Coloque esta contraseña o password (**I123456***) en mayúscula y luego seleccione **NEXT o SIGUIENTE:**

Google

Welcome

b12-0044@ipl.edu.do

Enter your password
I123456*

[Forgot password?](#)

Next

English (United States) Help Privacy Terms



Instituto Politécnico
LOYOLA

PROCEDIMIENTOS PARA ACCEDER AL CORREO INSTITUCIONAL

5. Seleccione aceptar y proceda a cambiar la contraseña. Debe colocar la contraseña que desee y pueda recordar

Google

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta

Te damos la bienvenida a tu nueva cuenta: b17-0209@ipl.edu.do. Esta cuenta es compatible con muchos servicios de Google, pero el administrador de ipl.edu.do decide a qué servicios puedes acceder con ella. Para obtener consejos sobre cómo utilizar tu nueva cuenta, consulta el [Centro de Ayuda](#) de Google.

Al usar los servicios de Google, el administrador de tu dominio podrá acceder a tu información de la cuenta b17-0209@ipl.edu.do, como los datos que almacenes con esta cuenta en los servicios de Google. Puedes obtener más información [aquí](#) o consultando la política de privacidad de tu organización, si la tiene. Puedes elegir una cuenta distinta para usar a título personal cualquiera de los servicios de Google, incluido el correo electrónico. Si tienes varias cuentas de Google, puedes administrar qué cuenta usas con los servicios de Google y cambiar de cuenta siempre que quieras. Tu nombre de usuario y tu foto de perfil pueden ayudarte a comprobar si estás usando la cuenta deseada en cada momento.

Si tu organización te proporciona acceso al conjunto principal de servicios de G Suite, el uso de dichos servicios se rige por el acuerdo de G Suite de tu organización. Cualquier otro servicio de Google que habilite tu administrador (Servicios Adicionales) está regulado por los Términos del Servicio de Google y la Política de Privacidad de Google. Algunos Servicios Adicionales también pueden tener condiciones específicas del servicio. Al usar cualquiera de los servicios a los que te permita acceder tu administrador, aceptas las condiciones específicas del servicio.

A continuación, haz clic en **Aceptar** para indicar que comprendes esta descripción del funcionamiento de tu cuenta b17-0209@ipl.edu.do y que aceptas los Términos del Servicio de Google y la Política de Privacidad de Google.

Aceptar

Más información sobre cómo elegir una contraseña segura

Crea una contraseña segura que no utilices en otros sitios web.

Crea una contraseña

Introducir nueva contraseña

Confirmar la contraseña

Repetir nueva contraseña

Cambiar contraseña

Nota: “Es importante que puedan acceder a su correo institucional, pues a través de este, es que podrán tener acceso a las clases virtuales.

Cualquier inquietud pueden comunicarse al teléfono: 809-528-4010

Extensión Inicial y Primaria: 3032

Correos niveles Inicial y Primario

- ftoledo@ipl.edu.do
- s.martinez@ipl.edu.do

Extensiones Secundaria: 3064, 3065, 3301, 3302

Correos Nivel Secundario

- iplbachilleratotecnico@ipl.edu.do
- nsecundario@ipl.edu.do
- ssaldana@ipl.edu.do
- phernandez@ipl.edu.do